

**Jätteen tuottajan / haltijan tiedot****Jätteen kuljettajan tiedot**

Nimi:	Nimi:
Lähtöpaikka tai nouto-osoite:	Katuosoite:
Postinro ja -toimipaikka:	Postinro ja -toimipaikka:
Puhelin:	Puhelin:
Yhteyshenkilö:	Ajoneuvon rekisterinumero:

Jätteen vastaanottajan tiedot

Nimi: Circulation Oy
Katuosoite: Varpukalliontie 7-9
Postinro ja -toimipaikka: 01760 VANTAA
Puhelin: +358 409 66 1411
Yhteyshenkilö:

Jätettä, sisältää	Ewc	Nettopaino kg / kpl / m ³	Huom.
Sekalainen rakennusjäte	170904		
Betoni	170101		
Tiili	170402		
Puhdas puu	170201		
Käsitelty puu	170204		
Joku muu mikä:			

Tämä siirtoasiakirja on laadittu asiakkaan antamiin tietoihin perustuen. Asiakas vakuuttaa, että jätetiedot vastaavat tilausta ja toimitusta. Lopullinen jäteluokitus määräytyy Circulation Oy:n vastaanottotarkastuksen perusteella. Siirtoasiakirja on säilytettävä 3 vuotta.

Lisätiedot

Allekirjoitukset

Pvm ja lähettäjän allekirjoitus	Pvm ja kuljettajan allekirjoitus	Pvm ja vastaanottajan allekirjoitus
Nimen selvennys	Nimen selvennys	Nimen selvennys

SIIRTOASIAKIRJAN TÄYTTÖOHJE

Jos täytät lomakkeen selaimessa, muistathan tallentaa sen tietokoneellesi tulostamisen kautta. Pelkkä lataaminen lataa tyhjän lomakkeen. Voit myös ladata tiedoston ensin tietokoneellesi, sitten täyttää, tallentaa ja tulostaa.

Muistathan tulostaa lomakkeen kolmena (3) kappaleena.

Jätelain ja jäteasetuksen mukaan siirtoasiakirja on laadittava siirrettäessä ja luovutettaessa alla mainittuja jätejakeita. Siirtoasiakirjan käytöllä on tarkoitus turvata alla mainittujen jätteiden toimitus asianmukaiseen käsittelyyn sekä luoda edellytykset kuljetusten seurantaan ja valvontaan.

Siirtoasiakirja on laadittava, kun seuraavia jätteitä siirretään ja luovutetaan jätelain 29 §:ssä tarkoitetulle vastaanottajalle:

- vaarallinen jäte
- sako- ja umpikaivoliete
- hiekan- ja rasvanerotuskaivojen liete
- pilaantunut maa-aines
- rakennus- ja purkujäte

Velvollisuus siirtoasiakirjan laatimiseen ei koske kotitalouksien itse suorittamia kuljetuksia.

Siirtoasiakirjaan on kirjattava seuraavat tiedot:

- jätteen tuottajan tai muun jätteen haltijan yhteystiedot
- jätteen kuljettajan nimi ja yhteystiedot
- jätteen vastaanottajan nimi ja yhteystiedot
- jätteen siirron ajankohta
- jätteen nimi
- jätteen määrä
- jätteen tuottajan tai muun haltijan allekirjoitus
- jätteen kuljettajan allekirjoitus
- jätteen vastaanottajan allekirjoitus

Vaarallisen jätteen (ent. ongelmajäte) siirtoa koskevassa siirtoasiakirjassa on edellä mainittujen tietojen lisäksi oltava seuraavat tiedot:

- jätteen koostumus, olomuoto ja pääasialliset jätteen vaaraominaisuudet (ns. H-tunnukset)
- jätteen pakkaus- ja kuljetustapa
- suunniteltu jätteen käsittelytapa

Jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja ja vahvistettava siinä annettujen tietojen oikeellisuus. Haltijan on huolehdittava, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle. Käytännössä siirtoasiakirja on laadittava ainakin kolmena kappaleena, jotta sekä haltijalle että vastaanottajalle jää oma kappaleensa.

Jätteen kuljettajan on jätteen haltijan ohjeiden mukaisesti pidettävä siirtoasiakirja mukana jätteen siirron aikana, esitettävä siirtoasiakirja tarvittaessa valvovalle viranomaiselle tai poliisille ja annettava se jätteen vastaanottajalle.

Jätteen haltijan (tai kotitalouksista noudetun jätteen osalta jätteen kuljettajan) ja vastaanottajan on säilytettävä vahvistamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen vuoden ajan allekirjoituksesta