

18.8.2020

Tietosuojaseloste

Tämä on Circulation Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Tietosuojaseloste on laadittu 18.8.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Circulation Oy (Y-tunnus 2479979-3)
Juhanilantie 1
01740 Vantaa

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Marja Leena Pinomaa, tietosuojavastaava
posti marjaleena.pinomaa@circulation.fi
puh. +358 400 546 202

3. Rekisterin nimi

Circulation Oy:n asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Asiakasrekisterissä ylläpidetään olemassa olevien asiakkaiden sekä potentiaalisten asiakkaiden tietoja. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito sekä markkinointi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen sopimuksen valmistelu tai täytäntöönpano ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu esim. asiakassuhteen hoitamiseksi tai laskuttamiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia henkilötietoja ovat:

- Perustiedot, esim. nimi, työpaikan posti- ja käyntiosoite, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, organisaatio, arvo tai ammatti, asema tai tehtävä yrityksessä, auton rekisterinumero (materiaalin tuontiin tai vientiin liittyen)
- Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, esim. sopimustiedot, tilatut palvelut ja niiden muutokset, laskutus- ja maksutiedot, asiakaspalautteet ja yhteydenotot, sähköpostit, sähköiset asiointilomakkeet, osallistuminen tapahtumiin, rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet, mahdolliset luvat ja suostumukset, mahdolliset tarjonnaneistotiedot sekä mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot
- Sähköiseen asiointiin liittyvät tiedot, esim. käyttöoikeuden edellyttämät rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus ja salasana, palvelun käyttö- ja selautustiedot, verkkoyhteyden IP-osoite
- Tietoja sosiaalisen median käytöstä: Rekisterinpitäjän Internet-sivustolla voi olla käytössä sosiaalisen median toimintoja (eli yhteisöliitännäisiä), kuten esim. Facebookin Tykkää-painike tai sisällön jakamiseen tarkoitettu Jaa tämä -painike. Facebook voi luovuttaa rekisterinpitäjälle tiedot käyttäjän Facebookissa jakamista

18.8.2020

sivustoa koskevista kommenteista ja linkeistä. Lisäksi Facebook voi luovuttaa rekisterinpitäjälle käyttäjän julkiseen profiiliin sisältyvät tiedot sekä muita tietoja, joita Facebookin käyttäjä jakaa rekisterinpitäjän palveluiden kanssa. Yhteisöliitännäiset ovat niitä tarjoavan yrityksen vastuulla. Niiden tietosuojakäytäntöihin voi perehtyä niiden omissa palveluissa, esim. Facebook: <https://fi.facebook.com/privacy/explanation> ja LinkedIn <https://www.linkedin.com/legal/preview/privacy-policy>.

- Profiili- ja luokittelutiedot: Edellä kuvattujen tietojen sekä säännönmukaisista tietolähteistä kerättyjen luokitus- yms. tietojen analysoinnin ja profiloinnin perusteella muodostetut asiakas-/käyttäjä- ja markkinointisegmentit ja -profiilit.

Suoramarkkinoinnissa potentiaalisten ja entisten asiakkaiden kontaktihenkilöille käytetään vain perustietoja sekä markkinoinnin tarvitsemia tietoja.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään palveluiden ja verkkosivuston käytön yhteydessä, yhteydenottopyynnön tai muun lomakkeen täytön, sopimuksen solmimisen tai muun henkilökohtaisen, sähköisen tai puhelinasioinnin yhteydessä tai tapahtumiin osallistumisen yhteydessä. Sen lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta, kaupparekisteristä, muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä (esim. Suomen Asiakastieto Oy, Fonecta Oy) sekä muista vastaavista yritys- ja päättäjärekistereistä sekä muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä lainsäädännön niin salliessa.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Luotettavan palvelun takaamiseksi rekisterinpitäjä voi luovuttaa tai jakaa henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Kolmansille osapuolille luovutettuja henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään ja käsitellään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Asiakkaita koskevia tietoja säilytetään ja käsitellään pääsääntöisesti koko asiakassuhteen keston ajan sekä viisi (5) vuotta asiakassuhteen päättymisestä. Markkinointitarkoituksiin kerättyjä tietoja ja anonymisoituja tietoja voidaan säilyttää kuitenkin pysyvästi lain sallimissa puitteissa.

Huom! Rekisterinpitäjä säilyttää muilla perusteilla asiakkaan tietoja sellaisesta rekisterinpitäjän palvelujen käytöstä, kirjeenvaihdosta ja muusta yhteydenpidosta, jotka rekisteröity on suorittanut yritysasiakkaan edustajana sen puolesta ja lukuun, sillä ne eivät ole henkilötietoja.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla

18.8.2020

on työnsä puolesta oikeus käsitellä tietoja. Tietoja säilytetään lukituissa ja kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa. Sähköiset tiedot on suojattu palomurein, käyttöoikeuksien hallinnalla (henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat) ja muilla teknisillä keinoilla.

10. Rekisteröidyn tarkastus- ja muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua.
- kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.
- vaatia tietojensa poistamista kokonaan, jolloin rekisterinpitäjän tulee suostua pyyntöön, ellei sillä ole lakiin perustuvaa syytä kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.
- vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä kantelu henkilötietojensa käsittelystä tietosuojavaltuutetulle tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Edellä mainitut pyynnöt ja kiellot rekisteröity voi esittää kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tietosuojan varmistamiseksi rekisteröidyn on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Tietosuojaselostetta koskevat muutokset

Rekisterinpitäjä varaa oikeuden muuttaa tietosuojaselosteen sisältöä ilmoittamatta tästä erikseen rekisteröidylle. Rekisteröidyn vastuulla on tutustua tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Selosteen alussa on ilmoitettu sen viimeinen päivitysjankoha.